

Рассмотрено на заседании Педагогического
Совета МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»
Протокол № 3 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»
Н.М. Пестов
Приказ № 146 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе краеведения и экскурсий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр туризма краеведения и экскурсий «Комета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел краеведения и экскурсий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр туризма, краеведения и экскурсий «Комета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета») создан с целью методического и дидактического обеспечения учебно - воспитательного процесса краеведческой и экскурсионной направленности.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. №№ 1726-р).
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы (постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497).
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Письмом Министра культуры Российской Федерации М. Р. Мединского и министра образования Российской Федерации Д. В. Ливанова от 21.01.2013 «Об использовании ресурсов музеев в образовательном процессе».
- Законом об образовании в республике Башкортостан (в ред. Закона РБ от 26.12.2014 N 171-з).
- Государственной программой «Развитие образования в Республике Башкортостан» (постановление Правительства РБ от 24.10.2013 N 473, от 19.06.2014 N 275).
- Законом об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан (в ред. Законов Республики Башкортостан от № 581-з, от 22.09.2012 №585-з, от 06.11.2013 №11-з, от 04.03.2014 №62-з).
- Законом РБ от 09.01.2007 № 206-З «О туризме», с изменениями и дополнениями.
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41).
- Постановлением Главы Республики Башкортостан «О разработке перечня специальных туристско-экскурсионных маршрутов для ознакомления учащихся школ и студентов профессиональных учебных заведений с природными, историческими и культурными достопримечательностями Республики Башкортостан.
- Уставом МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»;
- Локальными актами МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»;
- Решениями педагогических и методических советов.

1.3. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором. В своей деятельности отдел подотчетен директору МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета».

1.4. При отделе, в случае необходимости, могут создаваться временные творческие, исследовательские коллективы для проведения опытно - экспериментальных исследований, в соответствии с планами работы МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета».

2. Направления деятельности. Задачи отдела

2.1. Направление деятельности отдела – организация исследовательской, научно-исследовательской, методической краеведческой деятельности в образовательных организациях городского округа город Уфа, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности с учащимися, организация палаточных туристско-краеведческих лагерей (загородных или с дневным пребыванием), с переменным или постоянным составом детей на территории города Уфы, в различных районах Республики Башкортостан, регионах Российской Федерации и за рубежом для оздоровления и духовно-нравственного развития детей и молодежи.

2.2 Организация активного досуга детей и молодежи, направленных на личностное развитие, укрепление здоровья через проведение мероприятий туристического, экскурсионного, поискового и экологического направлений. Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование правовых, культурных, нравственных и духовных ценностей.

2.3. Оказание методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно массовых краеведческих, туристских и экскурсионных мероприятий.

2.4. Организация краеведческо-познавательной, и развивающей деятельности обучающихся МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета», образовательных организаций г. Уфы согласно, плана мероприятий и графика занятий.

2.5. Основные задачи:

- создание специальных социально - психологических условий для развития и успешного методического обеспечения образовательного процесса МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»;
- отслеживание психолого-педагогического статуса педагогов дополнительного образования на всех этапах методического обучения;
- создание условий социально - психологического комфорта и защищенности всех участников педагогического процесса;
- обеспечение соблюдения действующих правовых норм и Конвенции о правах ребенка;
- накопление и систематизация представлений воспитанников об окружающей действительности;
- формирование у обучающихся общей краеведческой культуры и развитие навыков социального поведения;
- сближение учебного, методического и воспитательного процессов;
- предпрофильное и профильное обучение.

3. Функции работы отдела

3.1. Разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере краеведения и туризма в городе Уфе и оценку туристско-краеведческой и экскурсионной привлекательности территорий;

3.2. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристско-экскурсионной образовательной деятельности;

3.3. Осуществляет разработку и реализацию приоритетных краеведческо-экскурсионных проектов, направленных на формирование перспективных образовательных туристских маршрутов на территории города Уфы и Республики Башкортостан.

3.4. Оказывает методическую, творческую, практическую помощь специалистам учреждения и подведомственным учреждениям Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан при проведении краеведческих и экскурсионных мероприятий.

3.5. Участвует в организации мероприятий по подготовке, переподготовке, повышению квалификации начинающих специалистов в области краеведения и экскурсионно-образовательной деятельности.

3.6. Организует работу по проведению городских краеведческих мероприятий.

3.7. Формирует и ведет банк данных о потребителях (учащихся) муниципальных услуг образовательного туристического направления.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями, межведомственными структурами и федерациями в рамках своей компетенции.

3.9. Вносит предложения об организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением в установленном порядке работников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города;

3.10. В установленном порядке готовит и представляет отчеты о выполненных мероприятиях по вопросам своей деятельности.

3.11. Проводит анализ:

- состояния и результативности организации труда методистов, педагогов дополнительного образования и воспитанников отдела;

- состояние социально - психологической защиты всех участников образовательного процесса.

3.12. Разрабатывает экскурсионные маршруты и программы экскурсионного обслуживания.

3.13. Занимается подготовкой экскурсоводов, осуществляет набор экскурсоводов для проведения экскурсий.

3.14. Проводит подготовительную работу и заключает договоры на экскурсионное обслуживание.

3.15. Осуществляет связь с туристскими организациями по вопросам формирования потока организованных посетителей.

3.16. Участвует в разработке документов, регламентирующих туристско-экскурсионную деятельность.

3.17. Контролирует качество проведения экскурсий и правила организации экскурсионного обслуживания.

3.18. Осуществляет планирование и организацию:

- работы методических направлений;
- методического обучения педагогов дополнительного образования;
- теоретических семинаров по педагогическим проблемам;
- работы МО туристско-краеведческой направленности;
- консультирования педагогов, оказания им персональной методической помощи;
- изучения мнения участников педагогического процесса по проблемам методического обеспечения.

3.19. Разрабатывает:

- положения, нормативную документацию, программы, дидактические и методические материалы по краеведческому и туристско-экскурсионному направлению деятельности МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»;
- диагностических материалов, программ подготовки и проведения педагогических и методических советов, оперативных совещаний, массовых мероприятий, отдельных фрагментов программы развития, образовательных программ, и других стратегических документов МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета».

3.20. Осуществляет анализ результативности методической и опытно - экспериментальной краеведческой и образовательной туристско-экскурсионной работы.

4. Обязанности и права

4.1. На отдел краеведения и экскурсий МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета» возлагается:

- руководство туристско-краеведческим экскурсионно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- формирование методического краеведческого и туристско-экскурсионного банка данных.

4.2. Отдел имеет право:

- Принимать участие в разработке стратегии развития методической службы МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета», в создании соответствующих документов;
- Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся методической организации учебно - воспитательного процесса;
- Вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности МБОУ ДО ГЦТКЭ;
- Вносить предложения по обеспечению методической работы необходимыми финансовыми и материально - техническими ресурсами;
- Вносить предложения о поощрениях, моральном и материальном стимулировании методистов и педагогов дополнительного образования.
- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы от взаимодействующих структур, органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих туристическую деятельность;
- Обеспечиваться в установленном порядке материальными средствами и помещениями для обеспечения и осуществления своей деятельности;
- Взаимодействовать с иными структурными подразделениями Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ, учреждениями дополнительного образования города Уфы, административных районов Республики Башкортостан, других регионов России, коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития краеведения, туризма и экскурсий в городе Уфе, относящимся к компетенции Управления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, а также средствами связи и коммуникаций.

5. Руководство отделом краеведения и экскурсий

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность директором МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета»;

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета», отчитывается перед ним по результатам работы отдела за месяц, полугодие, год.

5.3. Заведующий отделом:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций;
- планирует работу отдела и готовит итоговую информацию о результатах работы отдела за отчетный период;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы отдела;
- распределяет обязанности между педагогическими работниками отдела, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;
- вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;
- представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.4. Сотрудники отдела проводят работу в рамках своих должностных обязанностей. Планирование и координация деятельности сотрудников отдела, контроль за исполнением ими поручений осуществляются заведующим отделом. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за своевременное, качественное и надлежащее исполнение возложенных на них должностных и функциональных обязанностей, задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

5.5. Заведующим отделом краеведения и экскурсий еженедельно проводятся оперативные совещания, на которых осуществляется планирование деятельности отдела на предстоящую неделю и распределение обязанностей между педагогическими сотрудниками.

5.6. График и время работы специалистов отдела, производится в соответствии утвержденного плана проведения занятий и мероприятий. Допускается ненормированный график работы в связи с организацией походов выходного дня, экскурсий, исследовательской деятельности или занятий вне центра.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом, возложенных на него функций.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел краеведения и экскурсий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета», учреждениями дополнительного образования, научными и образовательными учреждениями города, республики.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Уфы, МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета».

8.2. Источником финансирования расходов по содержанию отдела, а также выполнению его функций являются средства городского бюджета, спонсорская поддержка, внебюджетные средства от деятельности МАОУ ДО ГЦТКЭ «Комета», приносящие дополнительный доход (платные услуги).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Директор МАОУ ДО ЦТКЗ «Комета»

И.М. Пестов

